

Согласован:  
На Общем собрании МДОУ  
Протокол №1  
от 04.09.2023

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
\_\_\_\_\_  
Г.В.Бобырь  
Приказ № 6  
от 04.09.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об утилизации пищевых отходов МДОУ «Чесменский детский сад «Малышок»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об утилизации пищевых отходов МДОУ «Чесменский детский сад «Малышок» (далее - учреждение) является нормативным локальным актом учреждения, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в деятельности учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89 «Об отходах производства и потребления» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 30.03.1999г. №52 «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

а) Пищевые отходы (далее – отходы) – продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

б) Временное хранение (складирование) отходов – деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками учреждения, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

## **2. Общие требования к обращению с отходами**

2.1. Учреждение при осуществлении деятельности по отходообразованию обязано:

- а) Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, челябинской области, нормативными правовыми актами Чесменского муниципального района.
- б) Выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются.
- в) Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.
- г) Вести учет образуемых, накапливаемых и передаваемых для использования и захоронения отходов, если настоящее предусмотрено действующими нормативными актами.
- д) Направлять по запросу информацию об обращении с отходами в министерство экологии и природных ресурсов, а также в комитет государственного ветеринарного надзора, Управление Россельхознадзора и Роспотребнадзора по Челябинской области.
- е) Заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов. Организации, осуществляющие вывоз, утилизацию и обезвреживание отходов, должны иметь лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов. Договоры должны заключаться на основе количественных показателей, характеризующих образование отходов в учреждении.

## **3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации 3.1.**

Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утверждёнными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

- а) Сбор пищевых отходов в дошкольных группах и пищеблоке учреждения разрешен только в специальную тару с крышками.
- б) Тара должна иметь соответствующую маркировку.
- в) Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.

- г) Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема.
- д) Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.
- е) Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в учреждении.
- ж) Тара у предназначенную для пищевых отходов, использовать для какихлибо других целей запрещается.
- з) Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и вредного воздействия.
- и) Вывоз и утилизация пищевых отходов производится непосредственно на полигон компанией, специализирующейся на транспортировке и утилизации отходов на основании договора, заключенного с учреждением.

#### **4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут: в дошкольных группах –   помощники воспитателя; на пищеблоке – кухонный работник под   руководством повара; и/или лица их заменяющие.

#### **5. Действующие запреты и ограничения**

5. 1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.
- 5.2. Строго запрещается нахождение воспитанников, рядом с контейнерами для сбора бытовых и пищевых отходов учреждения.
- 5.3. Работникам учреждения разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных. Работник, до окончания рабочей смены, обязан обеспечить хранение пищевых отходов в таре с закрывающейся крышкой, в недоступном для детей месте.

#### **6. Контроль над утилизацией пищевых отходов**

- 6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на заведующего хозяйством учреждения или лицо ее заменяющее.
- 6.2. Функции контроля над своевременным вывозом всех видов отходов (бытовых), в том числе пищевых с территории учреждения возлагается на заведующего хозяйством.

6.3. Заведующим учреждения ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

### **7. Внесение изменений, дополнений в Положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Заведующего учреждения и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании учреждения и утверждаются приказом Заведующего учреждения.